













KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIC INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP	: DP.03.04/I.01/012.8/2017
	Tanggal Pembuatan	: 3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	: 1 Maret 2021
	Tanggal Efektif	: 1 Maret 2021
	Disahkan oleh	Direktur,  Satino SKM, M.Sc.N NIP 196101021989031001
	Nama SOP	: Laporan Dugaan Pelanggaran Kode Etik PNS

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik PNS 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kode Etik PNS di Lingkungan Kemenkes
Keterkaitan :
Peringatan :

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan mengenai Kode Etik PNS 2. Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office
Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Kertas
Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kasubag/ Ka. SPI/ Ka. Subbag/ Kanit/ Kajur	Direktur	Ketua SPI	Kepala Bagian Akademik dan Umum	Ka Subbag Kepegawaian dan Umum	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS kepada Direktur							Dokumen pendukung dugaan pelanggaran	30 menit	Surat usul dan dokumen pendukung	
2	Memberikan arahan kepada Ketua SPI untuk memeriksa laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Surat usul dan dokumen pendukung	10 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Menyampaikan hasil pemeriksaan kepada Kabag Akadeik dan Umum untuk membuat laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Catatan arahan (Lembar disposisi)	120 menit	Hasil pemeriksaan	
4	Memberikan instruksi kepada Ka Subbag Kepegawaian dan Umum untuk membuat konsep laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Surat usul, dokumen pendukung, dan hasil pemeriksaan	10 menit	Catatan instruksi	
5	Memberikan penugasan kepada Analisis Kepegawaian untuk membuat konsep laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Catatan instruksi	10 menit	Catatan instruksi	
6	Membuat konsep laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Lembar Disposisi, Catatan Penugasan	60 menit	Konsep surat	
7	Memeriksa konsep laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Konsep surat	60 menit	Konsep surat	
8	Mengesahkan konsep laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
9	Menyetujui laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
10	Mengirimkan laporan dugaan pelanggaran kode etik PNS							Surat Panggilan I	10 menit	Bukti Kirim	